



*Istituto Comprensivo Statale*

*“F.lli Mercantini”  
ad indirizzo musicale*

*Via Torricelli, 29 – 61034 FOSSOMBRONE (PU) – C.F. 90020790417 – C.M. PSIC82000L*

*Tel/Fax: 0721/715533 – Tel: 0721/742476*

*E-mail: [sm.merc.fossombrone@provincia.ps.it](mailto:sm.merc.fossombrone@provincia.ps.it)*

*Sito Web: <http://www.mercantinifossombrone.it/>*

## **REGOLAMENTO D'ISTITUTO**

### **DIPARTIMENTO SCUOLA PRIMARIA**

#### **1. Norme relative alla organizzazione**

- Le classi, fatte salve le competenze secondo il D.L. 297/94, sono miste in uguale proporzione, omogenee tra di loro ed eterogenee nel loro interno, come da criteri generali predisposti dal Consiglio di Istituto.
- L'orario delle lezioni viene formulato in funzione delle esigenze didattiche e di trasporto degli alunni, stabilendo un equilibrato scaglionamento delle materie.
- All'interno dell'Istituto, gli alunni dovranno rispettare anche gli avvertimenti del personale non docente per quanto attiene l'ordine, la pulizia dell'Istituto, e la conservazione dei vari oggetti.
- L'accesso ai bagni è consentito durante la ricreazione e, limitatamente a casi di vera necessità, nelle ore di lezione, sempre sotto il controllo del personale non insegnante.
- La presenza alle lezioni, alle esercitazioni, ai corsi eventualmente richiesti ed alle visite di istruzione è obbligatoria, salvo specifiche esenzioni.
- Gli allievi non possono uscire dalla scuola durante l'orario scolastico. Nel corso delle ore di insegnamento gli allievi possono lasciare l'aula solo se autorizzati dall'insegnante cui sono affidati.
- Nessun abito particolare è richiesto agli allievi e alle allieve. Un corredo, adatto alla specifica attività da svolgere, è indispensabile per le esercitazioni di educazione fisica e può eventualmente essere prescelto per alcune attività di laboratorio.
- E' indispensabile, da parte di tutti gli alunni, la cura più scrupolosa dell'ordine e della pulizia, non solo all'interno della propria aula ma in tutti i locali dell'Istituto. Saranno puniti, secondo la normativa vigente, gli alunni che si renderanno colpevoli non solo di infrazioni

alla disciplina ma anche di danni al materiale scolastico (banchi, pareti con scritti e segni di vario genere). Ogni alunno è responsabile della conservazione dei beni assegnati in uso (banchi, seggiole, libri della biblioteca....etc.).Qualsiasi danno sarà immediatamente riparato a suo carico e, qualora non sia possibile individuare il responsabile, la spesa verrà risarcita dall'intera classe cui l'alunno appartiene.

- Durante le ore di lezione è assolutamente proibito agli alunni fare uso del telefono cellulare. Eventuali infrazioni saranno punite con il ritiro del telefonino.
- Ai docenti, all'interno delle classi e durante le ore di lezione è proibito l'uso del cellulare, sia per chiamare che per rispondere.
- I docenti avranno cura di sollecitare gli alunni al mantenimento dell'ordine e della pulizia nelle aule; durante le attività di laboratorio o di pittura proteggeranno i banchi e i pavimenti con teli o giornali, se necessario chiederanno l'intervento dei collaboratori scolastici.
- Al termine delle lezioni gli insegnanti dovranno sostare nelle aule per lo stretto tempo necessario al fine di permettere ai collaboratori scolastici la pulizia delle stesse. Per lo stesso motivo i genitori non saranno autorizzati ad entrare nelle aule per riprendere materiale dimenticato dopo le ore 13:15)
- Le aule speciali, i laboratori e le aule in comune devono essere impiegate secondo criteri prestabiliti per permetterne a tutti di usufruirne.
- Per qualsiasi rientro pomeridiano non calendarizzato i docenti dovranno comunicare anticipatamente la data e i relativi orari per predisporre la presenza dei collaboratori scolastici.
- I genitori sono tenuti a comunicare alla Segreteria della Scuola gli eventuali mutamenti di indirizzo e di telefono che avvenissero nel corso dell'anno scolastico.
- Le notizie ed ogni elemento riguardante l'attività scolastica degli allievi sono comunicati tramite il "Libretto Comunicazioni Scuola - Famiglia" ai genitori, i quali dovranno apporre la propria firma per presa visione.
- I genitori e le persone non autorizzate non potranno entrare a scuola durante le ore di attività. Eventuali necessità straordinarie di ingresso dei genitori o di estranei a scuola avverranno tramite il personale ausiliario in servizio.
- Nessun propagandista di libri o altro può entrare nella scuola senza l'autorizzazione del Dirigente. Il personale ausiliario e gli insegnanti sono tenuti a verificare l'esistenza di tale autorizzazione e la corrispondenza tra contenuti dell'autorizzazione e i prodotti presentati. Gli eventuali ingressi autorizzati debbono avvenire in orari che non interrompano il normale andamento delle lezioni.
- Dentro i locali scolastici non possono essere diffusi (salvo avvisi degli Organi Comunali e Scolastici e autorizzati dal Dirigente), volantini o altro materiale riguardante spettacoli, corsi, concorsi, ecc.
- Durante l'orario delle lezioni e delle altre attività scolastiche le porte degli edifici dovranno rimanere sempre chiuse.

- In caso di infortuni gli insegnanti avviseranno immediatamente il Dirigente della Scuola. Entro il giorno successivo presenteranno una circostanziata relazione sull'accaduto, per la denuncia all'INAIL e alla Compagnia di Assicurazione. In caso di incidente grave a scuola i docenti seguiranno la seguente procedura:
  - a) valuteranno il caso e se urgente provvederanno ad avvisare il Dirigente e a chiamare il medico, l'ambulanza e il pronto soccorso;
  - b) Per gli incidenti che necessitano dell'intervento del medico provvederanno ad avvisare la famiglia; se non reperibile chiameranno un taxi ( purchè reperibile – pagato dalla Assicurazione su esibizione della pezza giustificativa) o i vigili urbani, e un insegnante accompagnerà l'alunno dopo aver provveduto a garantire la sorveglianza nella classe.
  - c) Per normali malesseri dell'alunno dovranno contattare la famiglia; a tale scopo i genitori comunicheranno alla scuola il recapito telefonico alla scuola (telefono cellulare)
- Gli insegnanti devono essere in aula 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e sono responsabili del comportamento degli alunni. Nel cambio delle ore di lezione è richiesta la massima puntualità e tempestività. In attesa dell'insegnante gli alunni non possono lasciare la classe.
- Gli alunni possono entrare nelle aule speciali o nei laboratori solo se accompagnati dagli insegnanti o dal personale addetto alla vigilanza.
- Gli alunni che svolgono attività di studio nell'Istituto al di fuori dell'orario delle lezioni, previa autorizzazione del D.S. sono controllati dal personale ausiliario.
- E' previsto un intervallo di 10/15 minuti. La vigilanza è demandata al personale docente in servizio e ai collaboratori scolastici.
- L'utilizzo delle aule speciali è regolato dalle disposizioni impartite dal Dirigente la cui osservanza è condizione di buon funzionamento.

### **Norme relative all'ingresso e all'uscita**

- Agli alunni trasportati con gli scuolabus, a partire dal primo giorno di scuola, dietro richiesta scritta dei genitori, è permesso l'ingresso in Istituto a partire dalle ore 07.45, a condizione che gli alunni rimangano in ordine nell'atrio e che sia presente il personale di vigilanza messo a disposizione da parte dell'Amministrazione.
- Al suono della prima campana gli insegnanti dovranno trovarsi nelle rispettive aule di lezione per accogliere gli alunni e controllare che l'ingresso avvenga nel massimo ordine.
- Chi per motivi validi ritarda l'ingresso all'arrivo l'alunno deve essere consegnato al collaboratore scolastico che provvederà a portarlo in sezione per evitare interruzioni alle attività.
- Solo i genitori e le persone autorizzate maggiorenni possono ritirare gli alunni da scuola
- Il genitore può delegare per iscritto in apposito modulo altre persone al ritiro del figlio.

- In caso di non conoscenza diretta il personale è tenuto a visionare un documento di riconoscimento.
- In caso di ritiro al di fuori degli orari stabiliti il genitore attenderà che il collaboratore consegni il bambino dopo aver compilato l'apposito modulo.
- Chi viene a ritirare o ad accompagnare i bambini deve uscire il più sollecitamente possibile per motivi di Sicurezza dai locali della scuola, dagli spazi interni e anche cortilivi . I genitori sono responsabili dell'incolumità e del comportamento del bambino una volta effettuata la consegna da parte dell'insegnante.
- E' vietato a chiunque non faccia parte del personale della scuola entrare in sezione senza l'autorizzazione del Dirigente o della fiduciaria del plesso.
- L'uscita al termine delle lezioni dovrà seguire la seguente procedura:
  - a) Al suono della campanella gli alunni defluiranno dalla classe e si metteranno in fila in ordine;
  - b) L'insegnante precederà la classe ed in maniera ordinata (in fila per uno) li accompagnerà fino all'uscita.

### **Norme relative all'uso di immagini**

- E' possibile fotografare i bambini individualmente o in gruppo durante particolari attività al solo scopo didattico. D.L. v:o 30 Giugno. 2003 n\* 196.
- Le famiglie possono fotografare o riprendere momenti di vita scolastica per solo uso familiare o amicale.

### **Norme relative al rapporto scuola –famiglia**

- I genitori devono garantire ai loro figli una frequenza il più costante possibile al fine di salvaguardare la continuità didattica.
- I genitori devono sempre essere rintracciabili e lasciare uno o più recapiti telefonici
- Per motivi di sicurezza i bambini possono accedere al plesso durante le assemblee solo ed esclusivamente nel caso in cui i genitori non abbiano alcuna possibilità di affidarli a parenti o a persone di fiducia previa autorizzazione scritta del Dirigente Scolastico i minori per tutto il tempo della riunione, saranno sotto la diretta ed esclusiva responsabilità dei genitori. La scuola pertanto si esime da qualsiasi responsabilità per ciò che potrebbe accadere in materia di sicurezza durante la riunione .I genitori provvederanno ad assicurare le condizioni necessarie al regolare svolgimento dell'assemblea .Le insegnanti avranno la facoltà di allontanare i genitori che non ottemperassero tale adempimento.
- I docenti organizzano incontri individuali con le famiglie per valutare lo sviluppo raggiunto dal bambino, all'inizio o alla fine dell'anno scolastico e comunque ogni qualvolta sia necessario

- Per colloqui urgenti si può prendere appuntamento con le insegnanti evitando di fermarsi al momento dell'entrata e dell'uscita.
- I docenti sono tenuti a segnalare tempestivamente al dirigente e alle famiglie interessate eventuali situazioni di disagio di varia natura, manifestate dai bambini
- I genitori dei bambini che usufruiscono del servizio trasporto sono invitati ad accompagnare personalmente il proprio figlio almeno ogni 30 giorni e telefonare per informarsi della sua situazione scolastica.
- I genitori sono invitati a non vestire eccessivamente i loro figli e comunque con abiti comodi evitando, ove possibile, accessori che limitino l'autonomia del bambino.
- I genitori sono invitati a controllare periodicamente gli indumenti contenuti nel sacco del cambio adeguandoli alla stagione.
- I bambini non possono portare a scuola giochi, se non nella tipologia e nei periodi concordati con le insegnanti.

#### **4. Norme per la tutela della salute**

- Nel rispetto delle norme igienico – sanitarie è vietato alle persone non autorizzate entrare in cucina e in aula durante la refezione.
- Chi, per ragioni di salute, ha bisogno di una dieta speciale deve portare la relativa certificazione medica
- Per i bambini che accusano leggeri disturbi intestinali il genitore può richiedere la dieta in bianco per 2 - 3 giorni ; per bisogni più prolungati, occorre il certificato medico.
- I bambini appartenenti ad altre culture che desiderano una variazione della dieta possono farne richiesta con semplice domanda scritta.
- I genitori non devono dare merendine o dolci ai loro bambini da consumare a scuola.
- I genitori possono portare torte per festeggiare i compleanni, esclusivamente confezionate ed acquistate presso esercizi di vendita con relativo scontrino che ne certifichi la provenienza e la freschezza evitando farciture con panna e crema
- La cura nell'abbigliamento e l'igiene degli alunni, sono indispensabili per una sana convivenza nella comunità scolastica
- I genitori devono ritirare tempestivamente il figlio da scuola in caso di segnalazione di stati di malessere fisico riscontrati dall'insegnante (febbre, vomito, dissenteria, congiuntivite, malattie infettive, pediculosi, altre eventuali situazioni di disturbo grave, ) debbono seguire le indicazioni dell'A.S.U.R.
- Gli alunni affetti da pediculosi saranno tempestivamente allontanati da scuola e riammessi solo con certificazione medica. A tutela della comunità scolastica è stata

distribuita la modulistica con informazioni e consigli per la prevenzione e il trattamento

- Il controllo preventivo e il trattamento della pediculosi, sono di competenza della famiglia.
- Gli alunni che vengono allontanati dalla scuola per motivi di salute possono essere riammessi solo con l'autorizzazione del medico
- Il certificato medico è obbligatorio dopo 5 giorni di assenza ( ritorno il 6° giorno) comprensivi di eventuali giorni festivi.
- E' buona norma avvisare la scuola in caso di malattia prolungata dell' alunno.
- In caso di infortuni gli insegnanti avviseranno immediatamente il Dirigente della Scuola. Entro il giorno successivo presenteranno un circostanziata relazione sull'accaduto, per la denuncia all'INAIL e alla Compagnia di Assicurazione. In caso di incidente grave a scuola i docenti seguiranno la seguente procedura:
  - a. valuteranno il caso e se urgente provvederanno ad avvisare il Dirigente e a chiamare il medico, l'ambulanza e il pronto soccorso;
  - b. Per gli incidenti che necessitano dell'intervento del medico provvederanno ad avvisare la famiglia; se non reperibile chiameranno un taxi ( purchè reperibile – pagato dalla Assicurazione su esibizione della pezza giustificativa) o i vigili urbani, e un insegnante accompagnerà l'alunno dopo aver provveduto a garantire la sorveglianza nella classe.
  - c. Per normali malesseri dell'alunno dovranno contattare la famiglia; a tale scopo i genitori comunicheranno alla scuola il recapito telefonico alla scuola (telefono cellulare)
- I genitori degli alunni che si assentano per motivi di famiglia devono avvisare anticipatamente le insegnanti onde evitare al rientro la richiesta del certificato medico.
- In caso di gravi patologie ( epilessia, diabete, celiachia ,asma, ecc.) i genitori sono tenuti ad avvisare il Dirigente Scolastico e le insegnanti.
- **La somministrazione di medicine** verrà effettuata dagli operatori scolastici secondo le indicazioni di Protocollo solo su richiesta dei genitori e con certificato medico e qualora non comporti professionalità specifiche del somministrante. La richiesta dovrà contenere:
  - \* il nome del medicinale
  - \* la posologia
  - \* l'orario di assunzione

La richiesta verrà conservata agli atti della scuola fino al termine dell'anno scolastico.

## **PERSONALE INSEGNANTE E COLLABORATORI SCOLASTICI**

- I docenti e i collaboratori sono tenuti a rispettare il proprio orario di servizio,così come è stato stabilito e formulato in coerenza con il P.O.F.

- L'assenza per malattia deve essere sempre corredata da certificato e comunicata tassativamente dalle ore 7,30 alle ore 8,00, indipendentemente dall'inizio dell'orario di servizio.
- Gli orari di servizio del personale docente e dei collaboratori, sono predisposti in funzione delle esigenze di organizzazione didattica e formativa della scuola.
- Non è consentito al personale l'uso del telefono cellulare se non in casi di assoluta eccezionalità.
- L'uso del telefono fisso è consentito esclusivamente per le esigenze del servizio scolastico.
- I docenti ed i collaboratori sono tenuti a segnalare prontamente alla Fiduciaria e/o al Personale di segreteria addetto, situazioni di disagio, di disorganizzazione o di pericolo che si possono verificare
- Il personale è tenuto al rispetto delle norme di sicurezza previste dal Piano di Emergenza
- E' vietato fumare, nel rispetto della normativa vigente
- I collaboratori devono provvedere alla diffusione tempestiva delle circolari e alla raccolta delle firme di presa visione
- I docenti e i collaboratori scolastici sono responsabili della vigilanza degli alunni; in particolare i collaboratori sono tenuti alla vigilanza all'entrata, all'uscita da scuola e in assenza momentanea dell'insegnante.
- I docenti ed i collaboratori non sono responsabili riguardo ad oggetti o giocattoli portati a scuola dagli alunni.
- I collaboratori partecipano, con le insegnanti, al complessivo funzionamento didattico e formativo e provvedono all'assistenza e alla cura igienica degli alunni.
- I collaboratori devono essere sempre reperibili da parte degli insegnanti per qualsiasi evenienza
- I collaboratori affiancano le insegnanti durante le escursioni per garantire la vigilanza necessaria sugli alunni, rispettando il rapporto numerico previsto
- I collaboratori sono tenuti a controllare l'identità di chiunque chieda di entrare nei locali della scuola e ad invitare tutte le persone che non siano espressamente autorizzate dal Dirigente Scolastico ad uscirne.