



Istituto Comprensivo Statale

*“F.lli Mercantini”
ad indirizzo musicale*

Via Torricelli, 29 – 61034 FOSSOMBRONE (PU) – C.F. 90020790417 – C.M. PSIC82000L

Tel/Fax: 0721/715533 – Tel: 0721/742476

E-mail: sm.merc.fossombrone@provincia.ps.it

Sito Web: <http://www.mercantinifossombrone.it/>

REGOLAMENTO D'ISTITUTO

DIPARTIMENTO SCUOLA INFANZIA

Norme relative alla organizzazione

- L'orario della scuola dell'infanzia va dalle ore 08,00 alle 16,00. Il personale ausiliario, su autorizzazione del Dirigente potrà accogliere gli alunni a partire dalle ore 07,45;
- Ogni deroga all'orario va comunicata alle insegnanti in precedenza. Il bambino sarà affidato solo al genitore, in caso di necessità può essere delegata una persona maggiorenne, firmando l'apposita richiesta di autorizzazione.
- In caso di sciopero i genitori, prima di lasciare i bambini a scuola, dovranno assicurarsi che siano presenti entrambe le insegnanti.
- Ogni bambino deve essere fornito di bavaglino e porta-bavaglino con nome.
- Ogni bambino deve sempre indossare il suo grembiule (bianco-rosa, bianco-azzurro).
- I genitori e le persone non autorizzate non potranno entrare a scuola durante le ore di attività. Eventuali necessità straordinarie di ingresso dei genitori o di estranei a scuola avverranno tramite il personale ausiliario in servizio.
- Nessun propagandista di libri o altro può entrare nella scuola senza l'autorizzazione del Dirigente. Il personale ausiliario e gli insegnanti sono tenuti a verificare l'esistenza di tale autorizzazione e la corrispondenza tra contenuti dell'autorizzazione e i prodotti presentati. Gli eventuali ingressi autorizzati debbono avvenire in orari che non interrompano il normale andamento delle lezioni.
- Dentro i locali scolastici non possono essere diffusi (salvo avvisi degli Organi Comunali e Scolastici e autorizzati dal Dirigente), volantini o altro materiale riguardante spettacoli, corsi, concorsi, ecc.
- Durante l'orario delle lezioni e delle altre attività scolastiche le porte degli edifici dovranno

rimanere sempre chiuse.

- In caso di infortuni gli insegnanti avviseranno immediatamente il Dirigente della Scuola. Entro il giorno successivo presenteranno un circostanziata relazione sull'accaduto, per la denuncia all'INAIL e alla Compagnia di Assicurazione. In caso di incidente grave a scuola i docenti seguiranno la seguente procedura:
 - a) valuteranno il caso e se urgente provvederanno ad avvisare il Dirigente e a chiamare il medico, l'ambulanza e il pronto soccorso;
 - b) Per gli incidenti che necessitano dell'intervento del medico provvederanno ad avvisare la famiglia; se non reperibile chiameranno un taxi (purchè reperibile – pagato dalla Assicurazione su esibizione della pezza giustificativa) o i vigili urbani, e un insegnante accompagnerà l'alunno dopo aver provveduto a garantire la sorveglianza nella classe.
 - c) Per normali malesseri dell'alunno dovranno contattare la famiglia; a tale scopo i genitori comunicheranno alla scuola il recapito telefonico alla scuola (telefono cellulare)

Norme relative all'uso di immagini

- E' possibile fotografare i bambini individualmente o in gruppo durante particolari attività al solo scopo didattico. D.L. v:0 30 Giugno. 2003 n* 196.
- Le famiglie possono fotografare o riprendere momenti di vita scolastica per solo uso familiare o amicale.

Norme relative al rapporto scuola –famiglia

- I genitori devono garantire ai loro figli una frequenza il più costante possibile al fine di salvaguardare la continuità didattica.
- I genitori devono sempre essere rintracciabili e lasciare uno o più recapiti telefonici
- Per motivi di sicurezza i bambini possono accedere al plesso durante le assemblee solo ed esclusivamente nel caso in cui i genitori non abbiano alcuna possibilità di affidarli a parenti o a persone di fiducia previa autorizzazione scritta del Dirigente Scolastico i minori per tutto il tempo della riunione, saranno sotto la diretta ed esclusiva responsabilità dei genitori. La scuola pertanto si esime da qualsiasi responsabilità per ciò che potrebbe accadere in materia di sicurezza durante la riunione .I genitori provvederanno ad assicurare le condizioni necessarie al regolare svolgimento dell'assemblea .Le insegnanti avranno la facoltà di allontanare i genitori che non ottemperassero tale adempimento.
- I docenti organizzano incontri individuali con le famiglie per valutare lo sviluppo raggiunto dal bambino, all'inizio o alla fine dell'anno scolastico e comunque ogni qualvolta sia necessario
- Per colloqui urgenti si può prendere appuntamento con le insegnanti evitando di fermarsi al momento dell'entrata e dell'uscita.
- I docenti sono tenuti a segnalare tempestivamente al dirigente e alle famiglie interessate eventuali situazioni di disagio di varia natura, manifestate dai bambini

- I genitori dei bambini che usufruiscono del servizio trasporto sono invitati ad accompagnare personalmente il proprio figlio almeno ogni 30 giorni e telefonare per informarsi della sua situazione scolastica.
- I genitori sono invitati a non vestire eccessivamente i loro figli e comunque con abiti comodi evitando, ove possibile, accessori che limitino l'autonomia del bambino.
- I genitori sono invitati a controllare periodicamente gli indumenti contenuti nel sacco del cambio adeguandoli alla stagione.
- I genitori sono invitati a controllare che i bambini non portino a scuola giochi, se non nella tipologia e nei periodi concordati con le insegnanti evitando monetine, oggetti contundenti e quant'altro possa costituire un rischio.

4. Norme per la tutela della salute

- Nel rispetto delle norme igienico – sanitarie è vietato alle persone non autorizzate entrare in cucina e in aula durante la refezione.
- Chi, per ragioni di salute, ha bisogno di una dieta speciale deve portare la relativa certificazione medica
- Per i bambini che accusano leggeri disturbi intestinali il genitore può richiedere la dieta in bianco per 2 - 3 giorni ; per bisogni più prolungati, occorre il certificato medico.
- I bambini appartenenti ad altre culture che desiderano una variazione della dieta possono farne richiesta con semplice domanda scritta.
- I genitori non devono dare merendine o dolciumi ai loro bambini da consumare a scuola.
- I genitori possono portare torte per festeggiare i compleanni, esclusivamente confezionate ed acquistate presso esercizi di vendita con relativo scontrino che ne certifichi la provenienza e la freschezza evitando farciture con panna e crema
- La cura nell'abbigliamento e l'igiene dei bambini, sono indispensabili per una sana convivenza nella comunità scolastica
- I genitori devono ritirare tempestivamente il bambino da scuola in caso di segnalazione di stati di malessere fisico riscontrati dall'insegnante (febbre,vomito, dissenteria, congiuntivite, malattie infettive, pediculosi, altre eventuali situazioni di disturbo grave,) secondo le indicazioni dell'A.S.U.R.
- I bambini affetti da pediculosi saranno tempestivamente allontanati da scuola e riammessi solo con certificazione medica. A tutela della comunità scolastica, alle famiglie dei bambini nel cui gruppo si è riscontrata la pediculosi, verrà distribuita la modulistica con informazioni e consigli per la prevenzione e il trattamento
- Il controllo preventivo e il trattamento della pediculosi, sono di competenza della famiglia.

- I bambini che vengono allontanati dalla scuola per motivi di salute possono essere riammessi solo con l'autorizzazione del medico
- Il certificato medico è obbligatorio dopo 5 giorni di assenza (ritorno il 6° giorno) comprensivi di eventuali giorni festivi.
- E' buona norma avvisare la scuola in caso di malattia prolungata del bambino
- I genitori dei bambini che si assentano per motivi di famiglia devono avvisare anticipatamente le insegnanti della sezione, onde evitare al rientro la richiesta del certificato medico.
- In caso di gravi patologie (epilessia, diabete, celiachia ,asma, ecc.) i genitori sono tenuti ad avvisare il Dirigente Scolastico e le insegnanti.
- Secondo le indicazioni del Protocollo (accordo ASUR.) , sulla somministrazione dei farmaci, gli operatori scolastici possono somministrare medicinali, su richiesta dei genitori e con certificato medico purchè non richiedano particolare professionalità e che il certificato del medico preveda la tipologia, la quantità e l'ora della somministrazione

PERSONALE INSEGNANTE E COLLABORATORI SCOLASTICI

- I docenti e i collaboratori sono tenuti a rispettare il proprio orario di servizio,così come è stato stabilito e formulato in coerenza con il P.O.F.
- L'assenza per malattia deve essere sempre corredata da certificato e comunicata tassativamente dalle ore 7,30 alle ore 8,00, indipendentemente dall'inizio dell'orario di servizio.
- Gli orari di servizio del personale docente e dei collaboratori, sono predisposti in funzione delle esigenze di organizzazione didattica e formativa della scuola.
- Non è consentito al personale l'uso del telefono cellulare se non in casi di assoluta eccezionalità.
- L'uso del telefono fisso è consentito esclusivamente per le esigenze del servizio scolastico.
- I docenti ed i collaboratori sono tenuti a segnalare prontamente alla Fiduciaria e/o al Personale di segreteria addetto, situazioni di disagio, di disorganizzazione o di pericolo che si possono verificare
- Il personale è tenuto al rispetto delle norme di sicurezza previste dal Piano di emergenza
- E' vietato fumare, nel rispetto della normativa vigente
- I collaboratori devono provvedere alla diffusione tempestiva delle circolari e alla raccolta delle firme di presa visione

- I docenti e i collaboratori scolastici sono responsabili della vigilanza dei bambini; in particolare i collaboratori sono tenuti alla vigilanza dei bambini all'entrata, all'uscita da scuola e in assenza momentanea dell'insegnante.
- I docenti ed i collaboratori non sono responsabili riguardo ad oggetti o giocattoli portati a scuola dai bambini.
- I collaboratori partecipano, con le insegnanti, al complessivo funzionamento didattico e formativo e provvedono all'assistenza e alla cura igienica dei bambini; In particolare, nella sezione dei bambini di 3 anni, affiancano, compatibilmente con l'esigenza complessiva del plesso, le insegnanti all'interno della sezione
- I collaboratori devono essere sempre reperibili da parte degli insegnanti per qualsiasi evenienza
- I collaboratori affiancano le insegnanti durante le escursioni per garantire la vigilanza necessaria sui bambini, rispettando il rapporto numerico previsto
- I collaboratori sono tenuti a controllare l'identità di chiunque chieda di entrare nei locali della scuola e ad invitare tutte le persone che non siano espressamente autorizzate dal Dirigente Scolastico ad uscirne.